



**ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 16.08.2013р. № 199

Про затвердження Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у ДНЗ м. Золочева

Відповідно до ст.53 Конституції України, пп.4 п.б ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, ст.2, ст.6, ст.18, ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2011 року № 2628-III, постанови Кабінету Міністрів України «Про дошкільний навчальний заклад» № 305 від 12.03.2003 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 128 від 20.02.2002 року та з метою забезпечення прав дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, спрощення процедури вільного доступу до інформації про облік дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади міста Золочева, виконком міської ради –

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Золочева згідно з додатком, що додається.

2. Встановити, що Положення поширюється на заявників, які бажають зарахувати дітей у дошкільні навчальні заклади м. Золочева з 1 вересня 2013 року.

3. Секретарю міської ради у десятиденний термін через місцеві ЗМІ інформувати громадян про Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Золочева.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Колодку Д.І.

Міський голова

(підпис)

І.М.Гриньків

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок загальної міської електронної реєстрації
дітей для влаштування у ДНЗ м. Золочева

1. Загальні положення

1.1. Загальна міська електронна реєстрація дітей до дошкільних навчальних закладів (далі – ДНЗ), що є у комунальній власності територіальної громади міста Золочева, здійснюється з метою:

- забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти у ДНЗ м. Золочева;
- спрощення процедури обліку дітей до вступу у ДНЗ м. Золочева;
- забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- забезпечення доступу до інформації про ДНЗ, що є у комунальній власності територіальної громади міста Золочева;
- запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ДНЗ м. Золочева; здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ДНЗ м. Золочева.

1.2. У Положенні про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Золочева (далі Положення) наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

загальний міський електронний реєстр дітей до ДНЗ (далі Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про дітей, які будуть відвідувати ДНЗ, та забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;

держатель Реєстру – виконавчий комітет Золочівської міської ради;

реєстратор – особа, уповноважена держателем Реєстру, яка здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру, надання інформації з Реєстру та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;

заявник – особа, що висловила бажання внести дані її дитини до Реєстру;

заява – документ, який складається фізичною особою з метою внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру (Додаток 1);

реєстраційна картка – документ, який видається фізичній особі реєстратором і свідчить про внесення інформації до Реєстру (Додаток 2).

2. Порядок внесення відомостей про дітей, які будуть відвідувати ДНЗ

2.1. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які будуть відвідувати ДНЗ, є обов'язковою умовою зарахування дитини до дошкільного навчального закладу.

2.2. Внесення до Реєстру підлягає наступна інформація про дітей, які будуть відвідувати ДНЗ:

а) про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- адреса проживання;
- серія та номер свідоцтва про народження;

- інформація про пільгову категорію (за наявності);
 - дошкільний навчальний заклад (№, назва), який має відвідувати дитина.
- б) про батьків/офіційних опікунів:
- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють;
 - адреса реєстрації місця проживання;
 - місце праці;
 - контактні дані (телефон, електронна адреса).

2.3. Внесення до Реєстру інформації про дітей здійснюється на веб-сторінці Золочівської міської ради у розділ «Реєстр дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади міста Золочева» реєстратором Золочівської міської ради за зверненням батьків, які заповнюють заявку за встановленою формою. Після успішної реєстрації для кожної заявки присвоюється порядковий номер в черзі.

Реєстратор зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану з заповненням заяви, а також надати доступ до інформації, яка міститься на офіційному сайті Реєстру.

2.4. Заявник несе персональну відповідальність за надану інформацію в реєстраційній карточці.

2.5. Реєстрація до вікових груп здійснюється станом на 01 жовтня року, обраного в заявці.

2.6. Відмова заявнику у реєстрації відомостей надається автоматично, якщо заявлена особа вже зареєстрована.

2.7. Вилучення відомостей про дітей з Реєстру здійснюється:

- на підставі наказу керівника ДНЗ про зарахування дитини до ДНЗ;
- у разі подання не повного переліку документів, визначені цим Положенням;
- у разі відсутності заявлених документів, які підтверджують пільги;
- у разі фальсифікації персональних даних в заявці (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження).

2.8. Присвоєння порядкових номерів реєстрації здійснюється в порядку черговості за віковою групою кожного ДНЗ при внесенні відомостей про дитину. Дата реєстрації не підлягає зміні за жодних умов.

3. Порядок прийому дітей до дошкільного навчального закладу

3.1. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником ДНЗ відповідно до списків, сформованих базою даних, упродовж календарного року.

3.2. Заявник самостійно стежить за черговістю в Реєстрі на офіційній веб-сторінці Золочівської міської ради, що за адресою: <http://zolochiv-rada.org.ua/spysky-ditej-v-doschkilni-navchalni-zaklady-mista-zolochева/>.

3.3. У разі прийому дитини до дошкільного навчального закладу заявник зобов'язується подати керівнику ДНЗ усі необхідні документи для зарахування, передбачені п. 6 постанови Кабінету Міністрів України «Про дошкільний навчальний заклад» № 305 від 12.03.2003 року (зі змінами):

- медична картка про стан здоров'я дитини (ф. № 026/о);
- довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- копію свідоцтво про народження;
- реєстраційна картка яка засвідчує те, що дитини внесена до загальноміського реєстру дітей-заявників для влаштування в ДНЗ м. Золочева.

3.4. Прийом дітей до ДНЗ (груп) компенсуючого типу (санаторних) здійснюється відповідно до абзацу 2 п. 6 постанови Кабінету Міністрів України «Про дошкільний навчальний заклад» № 305 від 12.03.2003 року (зі змінами) при наявності висновку психолого-медико-педагогічної консультації м. Золочева або заключення лікувально-контрольної комісії територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру (для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування з приводу туберкульозу) та пакету документів, передбачених п. 3.3. Положення, за умови попереднього внесення дитини до списків загальної міської електронної реєстрації.

3.5. У випадку наявності вільних місць в одному із дошкільних навчальних закладів, який розташований поблизу ДНЗ, що обрав заявник, та відсутності, на даний момент, заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого дошкільного навчального закладу із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ДНЗ.

3.6. У разі відсутності вільних місць в обраному ДНЗ та відмови батьків від іншого запропонованого дошкільного закладу, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.

3.7. Завідувачі дошкільних навчальних закладів проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний дошкільний навчальний заклад лише при наявності реєстраційної картки, яка буде зберігатися в особовій справі дитини в ДНЗ.

3.8. Першочергово (позачергово) зараховуються до ДНЗ наступні категорії (3:10):

- діти військовослужбовців, працівників прокуратури, судів та правоохоронних органів, що призначені для проходження служби з іншої місцевості;
- діти батьків-інвалідів I групи, в тому числі діти учасників ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС;
- діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку;
- діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ДНЗ;
- тубконтактні діти, діти, які переохворіли на туберкульоз чи мають ускладнення після БЦЖ (в ДНЗ компенсуючого типу, санаторні групи);
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, які перебувають під опікою чи в прийомних сім'ях;
- діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців);
- діти працівників дошкільних закладів у разі виходу на роботу;
- діти матері яких, на момент зарахування, офіційно працевлаштовані.

3.9. Реєстратор вносить в Реєстр номер та дату наказу про зарахування дитини, відповідно автоматично відбувається зняття з черги.

3.10. Керівники ДНЗ щомісячно (30 числа поточного місяця) подають звіт про наповненість груп та належним чином завірені копії наказів про зарахування дітей (за наявності) за звітний період.

4. Забезпечення доступу до Реєстру

4.1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно Закону України «Про захист персональних даних» має лише держатель Реєстру та реєстратор, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

Реєстратор несе відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника.

4.2. Публічний доступ до Реєстру розміщений на офіційній веб-сторінці Золочівської міської ради <http://zolochiv-rada.org.ua/> та містить виключно наступну інформацію: реєстраційний (порядковий) номер, прізвище, ім'я, по батькові дитини, дату народження, дату реєстрації; № та назву дошкільного навчального закладу, приналежність до пільгової категорії (за наявності), та рік вступу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Внесення відомостей до Реєстру, доступ до інформації офіційної веб-сторінки Реєстру <http://zolochiv-rada.org.ua/> відбувається на безоплатній основі.

5.2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ДНЗ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Секретар Золочівської міської ради

(підпис)

Дмитро Колодка

Заява про внесення (зміну*/виключення) відомостей**
(необхідне підкреслити)
до загальної міського електронного реєстру дітей для влаштування
у дошкільні навчальні заклади м. Золочева

Про дитину:

1. Прізвище, ім'я, по батькові дитини _____
2. Дата народження _____
3. Адрес проживання _____
4. Серія та номер свідоцтва про народження _____
5. Інформація про пільгову категорію (за наявності) _____
6. Навчальний(і) заклад(и), який має відвідувати дитина _____

Про батьків (офіційних опікунів):

7. Прізвище, і м'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють _____
8. Адрес реєстрації місця проживання _____
9. Контактні дані _____
10. Місце праці _____
11. Порядковий номер _____
(заповнюється у випадку зміни/виключення відомостей)

*У випадку зміни відомостей заповнюється п. 11 та пункт(и), які підлягають зміні.

**У випадку виключення відомостей заповнюється тільки п. 11.

«__» _____ 201_ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних та персональних даних дитини для використання в загальному міському електронному реєстрі дітей для влаштування у ДНЗ м.Золочева

«__» _____ 201_ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

З умовами прийому дітей до ДНЗ м. Золочева ознайомлений

«__» _____ 201_ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)



**ЗОЛОЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Реєстраційна картка № _____

видана _____

яка засвідчує те, що

_____ (ПІБ дитини)

№ свідоцтва про народження _____ Дата народження _____

Місце проживання _____

внесена до загальноміського електронного реєстру дітей-заявників для
влаштування у _____

/ПІБ реєстратора/ _____

М.П.